

**REGULAMIN ZWIEDZANIA MUZEUM MAZURSKIEGO W SZCZYTNIE
ODDZIAŁU MUZEUM WARMII I MAZUR W OLSZTYNIE
NA CZAS EPIDEMII COVID-19**

I. Postanowienia ogólne

- 1.** Zwiedzanie ekspozycji Muzeum Mazurskiego w Szczytnie odbywa się w ustalonych przez Dyrektora Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie dniach i godzinach, które dostosowane zostały do możliwości techniczno-organizacyjnych Muzeum.
- 2.** Szczegółowe informacje dotyczące:
 - zwiedzania (w tym godzin otwarcia) ekspozycji stałych oraz wystaw czasowych,
 - oferty przewodnickiej,
 - cen biletów,są zamieszczone w kasie biletowej oraz na stronie internetowej Muzeum Mazurskiego w Szczytnie.
- 3.** Muzeum, biorąc pod uwagę zmieniającą się sytuację epidemiczną, zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian dni i godzin otwarcia Muzeum Mazurskiego w Szczytnie dla zwiedzających.
- 4.** Warunkiem zwiedzania ekspozycji jest okazanie ważnego biletu wstępu/paragonu fiskalnego/faktury.
- 5.** Dokumenty uprawniające do zakupu biletu zniżkowego należy okazywać przed zakupem.
- 6.** Wejście na teren Muzeum wiąże się z akceptacją zasad niniejszego regulaminu.

II. Zasady zwiedzania

- 1.** Zwiedzający ekspozycje Muzeum Mazurskiego w Szczytnie zobowiązani są do zasłaniania масечką ochronną ust i nosa. Obowiązek nie dotyczy:
 - dzieci do lat 4,
 - osób, które na mocy prawa powszechnie obowiązującego są zwolnione z obowiązku zakrywania ust i nosa.

2. W pomieszczeniu kasy, sklepiku muzealnym poza obsługą mogą przebywać maksymalnie 3 osoby zachowując bezpieczną odległość 2 metrów od siebie.
3. W holu wejściowym do Muzeum dostępny jest pojemnik ze środkiem do obowiązkowej dezynfekcji rąk.
4. Liczba osób przebywających w poszczególnych strefach zwiedzania będzie regulowana przez pracowników obsługi Muzeum. Łącznie na wszystkich salach ekspozycyjnych może przebywać jednocześnie maksymalnie 30 osób.
5. Osoby zwiedzające powinny zachować pomiędzy sobą bezpieczną odległość minimum 2 metrów.
6. Dopuszcza się zwiedzanie grupowe wyłącznie przy zachowaniu obowiązującego w Muzeum reżimu sanitarnego oraz wewnętrznych procedur dotyczących limitu zwiedzających.
7. Decyzję o maksymalnej liczbie uczestników zwiedzania grupowego podejmuje Kierownik Muzeum Mazurskiego w Szczytnie.
8. Postanowienia pkt 6 w zakresie limitu zwiedzających nie dotyczą:
 - Rodziców z dziećmi wymagającymi opieki (do 13 roku życia),
 - Osób wspólnie mieszkających bądź gospodarujących,
 - Osób niepełnosprawnych niemogących samodzielnie się poruszać.
9. Dzieci do lat 7 mogą zwiedzać Muzeum wyłącznie pod opieką dorosłych.
10. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe i delikatne pozostawione na recepcji, a także w innych miejscach ogólnodostępnych na terenie Muzeum.
11. Ostatnie wejście na ekspozycje odbywa się na pół godziny przed ich zamknięciem.
12. Zwiedzanie Muzeum odbywa się w ruchu jednokierunkowym.
13. Zwiedzający są zobowiązani do stosowania uwag i poleceń personelu Muzeum oraz przestrzegania zasad BHP i przepisów przeciwpożarowych.
14. W Muzeum obowiązuje zakaz:
 - wprowadzania lub wnoszenia zwierząt (z wyłączeniem psa przewodnika - po zgłoszeniu),
 - dotykania eksponatów, elementów ekspozycji i wystroju (wnętrz, wystaw) oraz korzystania z muzealnych multimediiów,

- samowolnego otwierania zamkniętych drzwi, krat, okien itp.,
 - fotografowania i filmowania we wnętrzach z użyciem lampy błyskowej, dodatkowego oświetlenia oraz statywów. Fotografowanie i filmowanie nie może zakłócać pracy Muzeum, przeszkadzać w ruchu i zwiedzaniu innym zwiedzającym. Materiał zdjęciowy może być wykorzystany jedynie dla celów niekomercyjnych. Zastrzega się możliwość zakazu fotografowania zabytków nienależących do Muzeum,
 - fotografowania oraz filmowania elementów systemów bezpieczeństwa na salach ekspozycyjnych,
 - palenia tytoniu, e-papierosów oraz używania otwartego ognia,
 - wnoszenia i spożywania artykułów spożywczych i napojów,
 - zwiedzania po spożyciu alkoholu lub środków odurzających,
 - wnoszenia broni palnej i ostrych przedmiotów.
- 15.** Za zachowanie osób niepełnoletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie.
- 16.** Osoby nieprzestrzegające zasad zwiedzania, będące pod wpływem środków odurzających oraz zachowujące się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu obiektu, zbiorów czy osób, zakłócające porządek i zwiedzanie innym gościom, naruszające ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych - mogą być poproszone o natychmiastowe opuszczenie Muzeum.
- 17.** Uprasza się o wyłączenie telefonów komórkowych w czasie zwiedzania.
- 18.** Uprasza się o zachowanie ciszy na terenie Muzeum.
- 19.** W szczególnych przypadkach związanych z koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego Dyrektor Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie może zarządzić zamknięcie dla zwiedzających Muzeum Mazurskiego w Szczytnie.
- 20.** Uwaga! Toaleta nie jest udostępniana zwiedzającym.
- 21.** Ewentualne skargi i wnioski prosimy składać listownie na adres Muzeum lub przysyłać mailowo: szczytno@muzeum.olsztyn.pl.

III. Ochrona danych osobowych

1. Administrator danych osobowych.

Administratorem danych osobowych jest Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie z siedzibą przy ulicy Zamkowa 2, 10-074 Olsztyn.

Kontakt z administratorem danych jest możliwy listownie na powyższy adres lub pocztą elektroniczną na adres sekretariat@muzeum.olsztyn.pl. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych drogą elektroniczną na adres iod@muzeum.olsztyn.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora danych.

2. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania.

Administrator danych osobowych może przetwarzać dane osobowe w następujących celach:

- a) zabezpieczenia zbiorów muzealnych przed grożącymi im niebezpieczeństwami, w szczególności uszkodzeniem lub kradzieżą za pomocą systemu monitoringu wizyjnego - podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych, art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą, wydane na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się tylko w tych jednostkach administratora danych, w których funkcjonuje system monitoringu wizyjnego i jednostki te posiadają odpowiednie oznaczenia dotyczące monitoringu wizyjnego),
- b) realizacji uprawnień zwiedzających dotyczących ulg przy zakupie biletów wstępu do Muzeum - podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych, art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z art. 10 ustawy o muzeach z dnia 21 listopada 1996 r.,
- c) sprzedaży biletów, usług i towarów - podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do wykonywania umowy, art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

- d) wypełnienia obowiązków dokumentacyjnych dla celów podatkowych - podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych, art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- e) w celach marketingowych wyłącznie w przypadku, gdy została wyrażona na to zgoda - podstawą prawną przetwarzania jest wyrażenie zgody przez osobę, której dane dotyczą na przetwarzanie jej danych osobowych w określonym celu, art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

3. Okres przechowywania danych

Dane pozyskane przez system monitoringu wizyjnego będą przechowywane do 3 miesięcy lub jeżeli dane z monitoringu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa, do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

Dane pozyskane w związku ze sprzedażą biletów lub usług świadczonych przez Administratora danych będą przechowywane przez okres 6 lat wynikających z obowiązku nakładanego przez ustawę o rachunkowości.

Dane pozyskane na podstawie zgody w celach marketingowych będą przetwarzane przez okres ważności wyrażonej zgody na cele marketingowe lub do czasu jej odwołania.

4. Wymóg podania danych osobowych.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do wejścia i przybywania na terenie Muzeum, skorzystania z ulgowych biletów, zakupu usług i towarów.

5. Przekazywanie danych osobowych.

Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa oraz powierzone do przetwarzania na zlecenie administratora danych przez podmioty przetwarzające na podstawie umów powierzenia danych.

Dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców mających siedzibę lub przetwarzających dane osobowe w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

6. Prawa osoby, której dane dotyczą.

Osoba, której dane dotyczą posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jak również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

7. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Administrator danych nie przewiduje przetwarzania danych osobowych w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.


DYREKTOR
Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie
Piotr Żuchowski